

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«___» _____ 2020 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СВОД-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 19.2

Руководство пользователя

Режим «Выборка»

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-01 34 04

Инв. N подл	Подп и дата
Взам. инв. N	Подп и дата
Инв. N дубл	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

_____ С. Н. Сергеев

«___» _____ 2020 г.

Руководитель ДБУКО

_____ С. В. Соколов

«___» _____ 2020 г.

2020

Литера А

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СВОД-СМАРТ»
ВЕРСИЯ 19.2

Руководство пользователя

Режим «Выборка»

Р.КС.02120-01 34 04

Листов 3231

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2020

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Свод-Смарт» (далее – «программный комплекс») версии 19.2 по автоматизации процесса анализа данных.

Документ содержит описание режимов «Выборка» и «Руководителю».

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий вплоть до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Свод-Смарт»

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

<http://www.keysystems.ru>

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	6
1.1 РЕЖИМ «ВЫБОРКА»	6
1.1.1 Реестр сохраненных выборок	6
1.1.2 Создание выборки.....	8
1.1.3 Выполнение выборки	15
1.1.4 Результат выборки	16
1.2 РЕЖИМ «РУКОВОДИТЕЛЮ».....	18
1.2.1 Настройка режима «Руководитель»	18
1.2.2 Просмотр выбранных выборок в режиме «Руководителю»	20
1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	22
1.1 ПРИМЕРЫ ВЫБОРОК	22
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	29
ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит информацию по работе с режимами «Выборка» и «Руководителю», предназначенных для многомерного анализа данных.

Функциональные возможности

Функциональные возможности режимов:

- Многомерный анализ форм отчетности и формирование соответствующих выборок в разрезе аналитических признаков: вид бюджета, код организации, наименование организации, код формы, номер таблицы, номер колонки, период, код бюджетной классификации (в разрезе элементов), боковик, атрибуты и т.д.
- Выборка показателей осуществляется за выбранный период времени и в динамике, обеспечивает фильтрацию по любому аналитическому признаку, сравнение разнотипных форм имеющих разную периодичность (месячная, годовая).
- Возможность вывода основных параметров выборки, таких как наименование, автора, список аналитических признаков в строках, список аналитических признаков в столбцах, дата и время выборки с возможностью сохранения всех настроек выборки.
- Разграничение прав на выборки.
- Интерактивный интерфейс для Руководителей учреждений без входа в режим редактирования выборок.
- Вывод сформированных документов во внутреннем редакторе или во внешние приложения MS Excel или Open Office.

Уровень подготовки пользователя

Для работы с ПК «Свод-СМАРТ» пользователю необходимо иметь следующие навыки:

- обладать элементарными знаниями персонального компьютера;
- уметь работать с дисками и файлами;
- владеть базовыми навыками работы с ОС Microsoft Windows;
- Наличие знаний по работе с режимами формирования отчетности в программном комплексе;
- уметь осуществлять ввод информации и вывод на печать в редакторе таблиц Microsoft Excel и текстовом редакторе Microsoft Word.

Перечень эксплуатационной документации

Для наиболее полного освоения программного комплекса в части функционала «Руководство пользователя» рекомендуется ознакомление со следующими документами:

- Р.КС.01090-XX 34 01 «Работа с отчетными формами».




Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

— Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного

	Предупреждение	—	комплекса. Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
	Предостережение	—	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
	Замечание	—	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
	[Выполнить]	—	Функциональные экранные кнопки.
	<F1>	—	Клавиши клавиатуры.
	«Чек»	—	Наименования объектов обработки (режимов).
	Статус	—	Названия элементов пользовательского интерфейса.
	ОКНА => НАВИГАТОР	—	Навигация по пунктам меню и режимам.
	<i>п. 2.1.1</i>	—	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.
	<i>рисунок 5</i>	—	
	<i>[1]</i>	—	Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

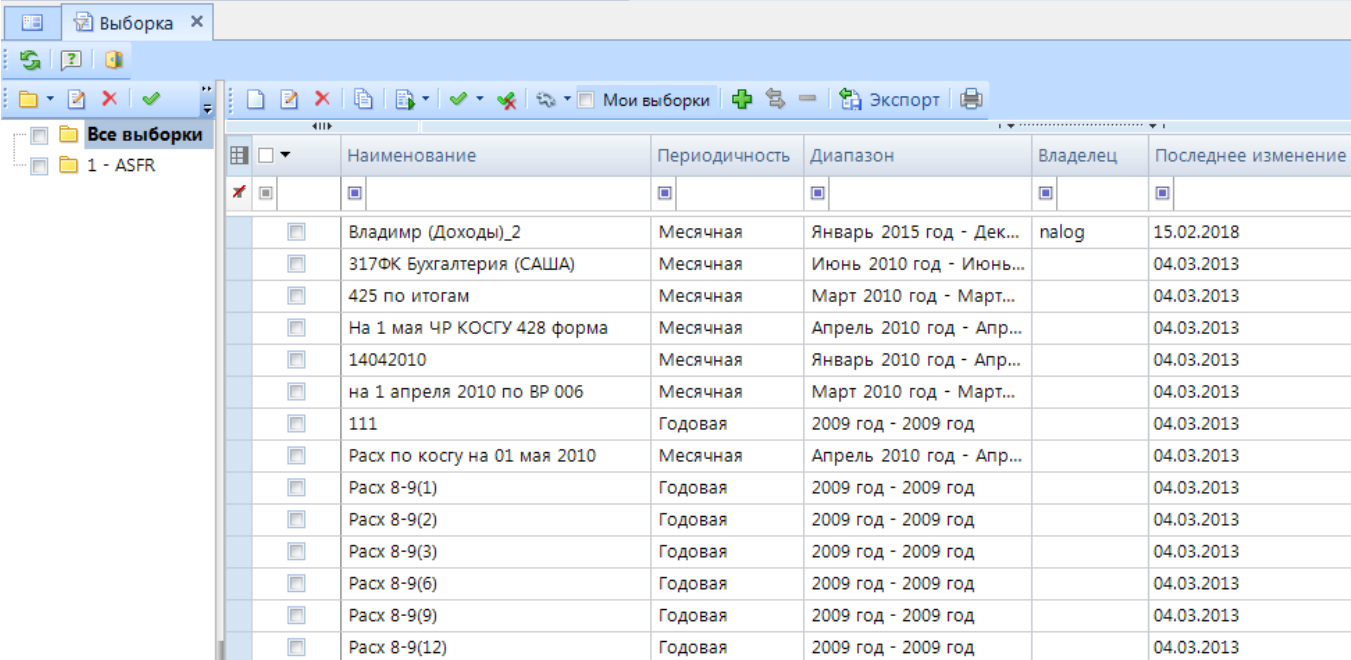
1.1 Режим «Выборка»

Режим «**Выборка**» предназначен для многомерного анализа данных. В данном режиме имеется возможность создать группы для проверки отчетов нескольких конкретных организаций, по разным периодам, а также сравнить данные (например, по одноименным графам) из нескольких форм. Источником данных являются отчёты в базе данных ПК «Свод-СМАРТ». Результатом работы выборки пользователь получает сводную таблицу в MS Excel, данные в которой представлены в разрезе выбранных аналитических признаков.

1.1.1 Реестр сохраненных выборок

Для активации режима необходимо в Навигаторе ПК «Свод-СМАРТ» активировать соответствующий режим «**Выборка**».
























Окно режима «**Выборка**» разделено на две части. В левой части окна представлены группы, в которых пользователями были сохранены созданные выборки данных. В правой части окна находится Реестр сохранённых выборок, который содержит информацию о количестве выборок, их наименованиях, периодичности анализируемых отчётов, диапазоне периодов, об авторе выборки и последнем её изменении, а так же примечание, заполненное пользователем при создании выборки. В верхней части рабочего окна режима представлена панель командных кнопок. В нижней части окна строка служебной информации о количестве записей.




	Наименование	Периодичность	Диапазон	Владелец	Последнее изменение
<input type="checkbox"/>	Владимир (Доходы)_2	Месячная	Январь 2015 год - Дек...	nalog	15.02.2018
<input type="checkbox"/>	317ФК Бухгалтерия (САША)	Месячная	Июнь 2010 год - Июнь...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	425 по итогам	Месячная	Март 2010 год - Март...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	На 1 мая ЧР КОСГУ 428 форма	Месячная	Апрель 2010 год - Апр...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	14042010	Месячная	Январь 2010 год - Апр...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	на 1 апреля 2010 по БР 006	Месячная	Март 2010 год - Март...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	111	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх по косгу на 01 мая 2010	Месячная	Апрель 2010 год - Апр...		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(1)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(2)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(3)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(6)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(9)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013
<input type="checkbox"/>	Расх 8-9(12)	Годовая	2009 год - 2009 год		04.03.2013


Рисунок 1. Реестр выборок

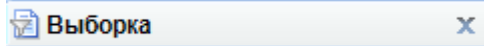
Функциональные кнопки, расположенные на панели инструментов в левой части окна, позволяющие производить работу с группами (папками) режима «**Выборка**»:

-  **Добавить группу** - добавить подчиненную группу и добавить подчиненную группу относительно исходной;
 -  **Редактировать** - редактировать код группы;
 -  **Удалить** - кнопка удаления группы;
 -  **Инверсия** - эта функция предлагает пользователю выбрать из выпадающего по стрелке списка дополнительные опции, такие как Отметить все, Отметить с начала до текущей строки, Отметить между отмеченными, Отметить с текущей строки до конца;
 -  **Разметить все** – снять инверсию строк;
 -  **Отметить подчиненные** - отметить подчиненные на 1 уровень вниз;
 -  **Свернуть** - свернуть список данных;
 -  **Развернуть** - развернуть список данных;
 -  **Поиск**;
 -  **Печать** - кнопка вывода на печать.
- Функциональные кнопки на панели инструментов **правой части окна**, содержащей список сохраненных выборок.
-  **Создать** - создать новую выборку;
 -  **Редактировать** - редактировать выборку;
 -  **Удалить выборку** - пользователю доступно удаление только своих выборок, администратору доступно удаление всех выборок;
 -  **Копировать**;
 -  **Выполнить** - выполнить выборку (Открыть в Excel);
 -  **Инверсия** - эта функция предлагает пользователю выбрать из выпадающего по стрелке списка дополнительные опции, такие как Отметить все, Отметить с начала до текущей строки, Отметить между отмеченными, Отметить с текущей строки до конца;
 -  **Разметить все** - снимает инверсию строк;
 -  **Сервис** - сервис предоставляется возможность вывода списка выбранной выборки (либо несколько отмеченных выборок) на Рабочий стол, а также Создать ссылку на данную выборку. Ссылка на выборку позволяет в дальнейшем осуществлять быстрый доступ к ней с рабочего стола программы;
 -  **Мои выборы** - фильтр, установленный по умолчанию, и позволяющий отражать в списке выборок либо все выборы, либо выборы, созданные только данным пользователем;
 -  **Добавить в группу**. При нажатии на кнопку появляется окно со списком групп для добавления выборки в ту или иную группу;
 -  **Переместить в группу**;
 -  **Исключить из группы**;
 -  **Экспорт** **Экспорт** выбранной выборки в виде файла .sql;


-  **Печать** - кнопка печати списка выборок.

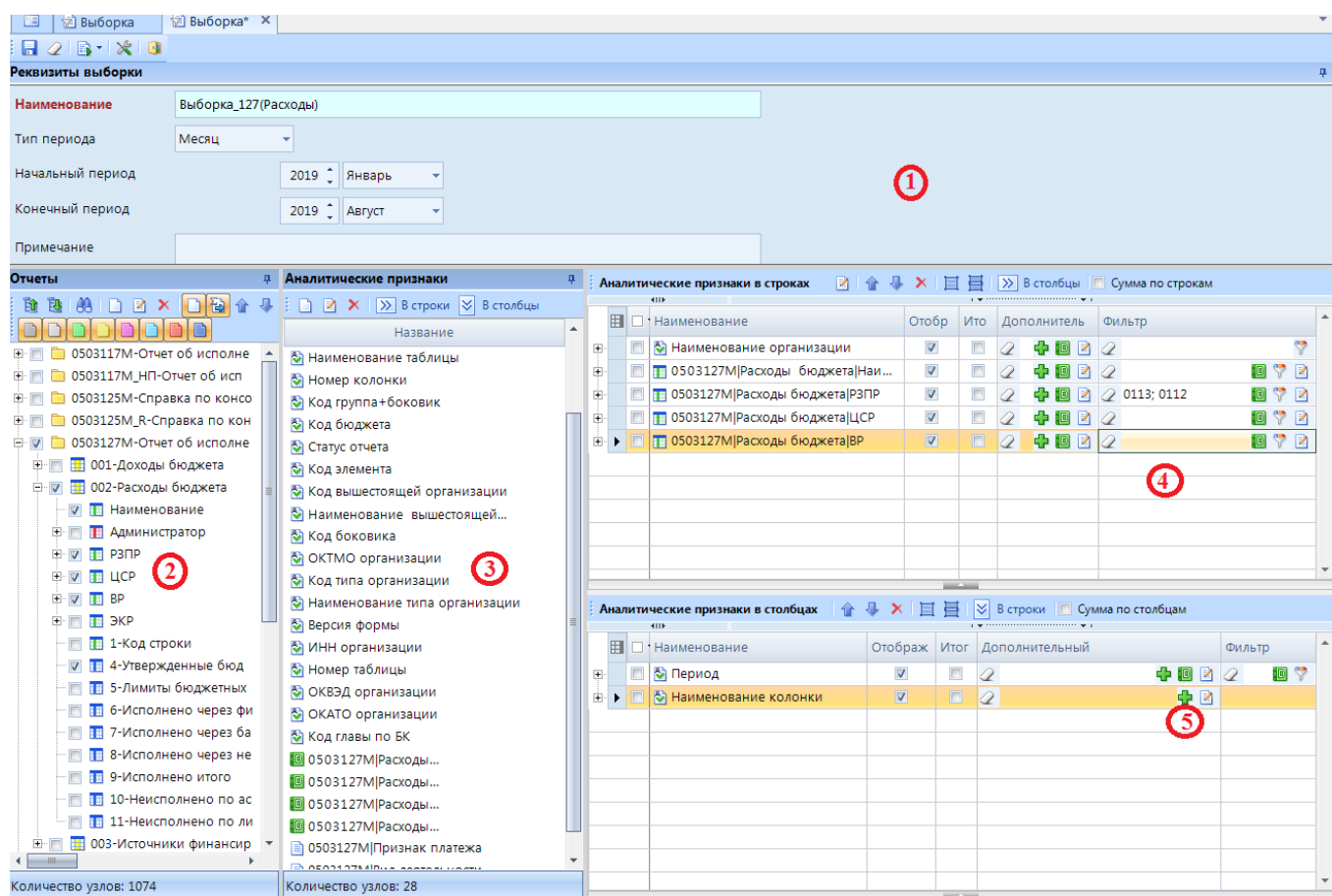
Выйти из режима «Выборка» (закрыть рабочее окно режима) можно при помощи кнопки

 **Выход** панели инструментов либо нажатием крестика в заголовке закладки



1.1.2 Создание выборки

Для создания новой выборки следует воспользоваться кнопкой  [**Создать**] <Ctrl+N>. На экране появится окно «**Выборка**» (Рисунок 2), в котором производится редактирование параметров выборки: указывается наименование и периодичность выборки, определяются источники данных, состав данных, структура сводной таблицы.



Реквизиты выборки

Наименование: Выборка_127(Расходы)

Тип периода: Месяц

Начальный период: 2019 Январь

Конечный период: 2019 Август

Примечание:

Отчеты

- 0503117М-Отчет об исполне...
- 0503117М-НП-Отчет об исп...
- 0503125М-Справка по консо...
- 0503125М-Р-Справка по кон...
- 0503127М-Отчет об исполне...
- 001-Доходы бюджета
- 002-Расходы бюджета
 - Наименование
 - Администратор
 - РЗПР
 - ЦСП
 - ВР
 - ЭКР
 - 1-Код строки
 - 4-Утвержденные бюд
 - 5-Лимиты бюджетных
 - 6-Исполнено через фи
 - 7-Исполнено через ба
 - 8-Исполнено через не
 - 9-Исполнено по ас
 - 10-Неисполнено по ли
 - 11-Неисполнено по ли
- 003-Источники финансир...

Количество узлов: 1074

Аналитические признаки

Наименование

- Наименование таблицы
- Номер колонки
- Код группа+боковик
- Код бюджета
- Статус отчета
- Код элемента
- Код вышестоящей организации
- Наименование вышестоящей...
- Код боковика
- ОКТМО организации
- Код типа организации
- Наименование типа организации
- Версия формы
- ИНН организации
- Номер таблицы
- ОКВЭД организации
- ОКАТО организации
- Код главы по БК
- 0503127М|Расходы...
- 0503127М|Расходы...
- 0503127М|Расходы...
- 0503127М|Признак платежа

Количество узлов: 28

Аналитические признаки в строках

Наименование	Отобр	Ито	Дополнитель	Фильтр
Наименование организации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0503127М Расходы бюджета Наи...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0503127М Расходы бюджета РЗПР	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0503127М Расходы бюджета ЦСП	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0503127М Расходы бюджета ВР	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Аналитические признаки в столбцах












Наименование	Отображ	Итог	Дополнительный	Фильтр
Период	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наименование колонки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Рисунок 2. Окно редактирования реквизитов выборки


Основные элементы окна создания выборки:

1. **«Реквизиты выборки»**. Данное поле содержит группу элементов для ввода наименования выборки, определения типа периодичности и диапазона периодов форм отчётности, данные которых подлежат анализу. Также здесь можно заполнить какое-либо примечание, которое в дальнейшем будет отражаться в реестре выборок.


2. **«Отчеты»**. Данное поле содержит дерево форм. Здесь отображаются отчетные формы, которые были созданы в указанном выше диапазоне периодов и имеют указанную там же

периодичность. Колонки, отображаемые в дереве форм, делятся на два типа:  - [Содержащиеся в боковике отчета] (причем колонки с типом  - это данные справочников) и  - [Содержащие числовые данные]. Колонки с числовыми данными являются источниками данных для выборки (необходимо выбрать хотя бы одну колонку, содержащую числовые показатели). Колонки с текстовыми данными могут быть использованы в качестве аналитических признаков. В верхней части окна отчетов расположены кнопки:  [Создать] <Ctrl+N> новую колонку для выборки,  [Редактировать] <Ctrl+E> созданную колонку для выборки,  [Удалить],  [Свернуть],  [Развернуть],  [Простые отчеты] и  [Сводные отчеты], а также все возможные имеющиеся статусы отчетов (Запланирован, Редактирование и тд) . Если отжать какую-либо из кнопок (Простые или Сводные отчеты, либо статус), то данные отчетов с такими параметрами не будут отражаться в выборке.

Пользователю предоставлена возможность самостоятельно создавать новую колонку на основе выбранного отчета, которая будет участвовать в данной выборке. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой  [Создать] <Ctrl+N>. В появившемся окне «Редактирование вычисляемого столбца» (Рисунок 3) указать наименование столбца (поле Код заполнено автоматически и не доступно для редактирования пользователю), затем при помощи двойного клика мыши либо при помощи кнопки  [Добавить] из поля «Колонки» добавить необходимые столбцы в поле «Редактирование формулы» и при необходимости прописать знаки арифметических действий и различных функций.

Например, на основе формы выбора 0503737М создадим колонку «Процент исполнения». Первоначально выделим галочками колонки, необходимые для создания новой формулы в разделе «Отчеты» - «Исполнено плановых назначений, итого» и «Утверждено плановых назначений» из раздела «Доходы». После нажатия кнопки  [Создать] в появившемся окне «Редактирование вычисляемого столбца» заполним Название – «Процент исполнения, %». Затем двойным кликом мыши выберем колонку 0503737М.001.009 «Исполнено плановых назначений, итого», далее в поле «Редактирование формулы» с клавиатуры введем знак деления – «/», затем осуществим выбор следующей колонки 0503737М.001.004 «Утверждено плановых назначений» и допишем формулу, добавив умножение на 100. Таким образом, формула в окне «Редактирование формулы» будет выглядеть так: $[0503737М.001.009]/[0503737М.001.004]*100$. Формула в окне «Результирующая формула» будет выглядеть несколько иначе: $[[9] - \text{Исполнено плановых назначений. Итого}]/[[4] - \text{Утверждено плановых назначений}]*100$.

Итак, при создании новой колонки выборки в поле «Редактирование формулы» прописывается формула, по которой будет производиться вычисление создаваемой колонки. В поле «Результирующая формула» автоматически отображается формула с полными наименованиями колонок. Нажатием кнопки [Ок] необходимо сохранить созданную колонку.

Новая созданная колонка появится в окне «Отчеты» (Группа элементов 2) с типом . Для дальнейшего использования колонки в результате выборки необходимо выделить её галочкой в списке.

Редактирование вычисляемого столбца

Заголовок

Код: CALC_012

Название: Процент исполнения, %

Результирующая формула

[9-Исполнено назначений. Итого]/[4-Утвержденно плановых назначений]*100

Редактирование формулы

[0503737M.001.009]/[0503737M.001.004]*100



Колонки


Код	Название
0503737M.001....	4-Утвержденно плановых назначений
0503737M.001....	9-Исполнено назначений. Итого

Количество записей: 2

OK Отмена



Рисунок 3. Редактирование вычисляемого столбца

Порядок расположения колонок в результате выполнения выборки определяется порядком расположения колонок в разделе «Отчеты». Для перемещения выбранных (выделенных галочкой) колонок необходимо воспользоваться кнопками  **Переместить колонку вверх** или  **Переместить колонку вниз**.

3. «Аналитические признаки». Данное поле содержит список аналитических признаков. Аналитические признаки используются для определения структуры выходной таблицы, то есть требуемого среза данных для максимально наглядного их представления. Помимо указанных в группе элементов 2 аналитических признаков, динамически добавляемых в список (на основе отмеченных в дереве текстовых колонок, и атрибутов форм), в списке содержатся базовые аналитические признаки с пиктограммой .

- Код формы
- Код бюджетополучателя
- Наименование бюджета.
- Период
- Код организации
- Наименование организации
- Наименование таблицы
- Наименование колонки
- Номер колонки
- Код группа + боковик и др.

Для того, чтобы переместить любой аналитический признак из этого списка в список аналитических признаков в строках или в список аналитических признаков в столбцах, можно воспользоваться одним из следующих вариантов:

- щёлкнуть по выбранному признаку правой кнопкой мышки и, в появившемся контекстном меню, выбрать, куда следует переместить этот аналитический признак;
- использовать кнопки  В строки и  В столбцы панели управления раздела «Аналитические признаки»;
- перенести аналитический признак, удерживая левую кнопку мыши.

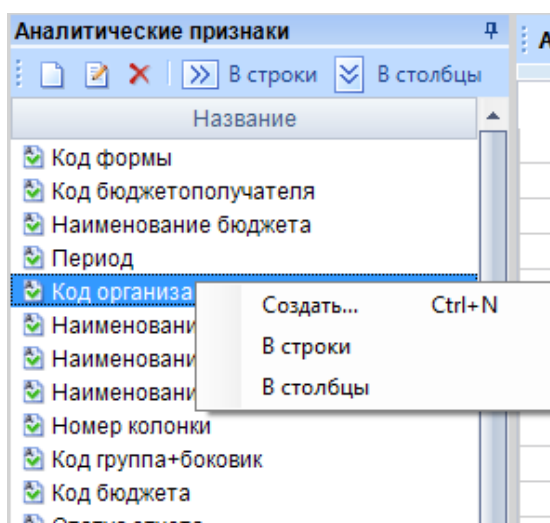



Рисунок 4. Перемещение признака в строки или столбцы

Кнопка  [Создать] <Ctrl+N> в разделе «Аналитические признаки» позволяет объединить, либо разделить текстовые колонки выборки. Данная возможность распространяется только на колонки, которые перенесены в область «Аналитические признаки в строках». Редактирование формулы происходит по системе, аналогичной созданию (редактированию) новой колонки, описанной выше.

Редактирование вычисляемого столбца

Заголовок

Код: COL_028

Название: Организация

Результирующая формула

[Код организации]+[Наименование организации]

Редактирование формулы

[ORGANIZATION_CODE]+[ORGANIZATION_NAME]

Колонки



Код	Название
ORGANIZATIO ...	Код организации
ORGANIZATIO ...	Наименование организации


Количество записей: 2

ОК Отмена

Рисунок 5. Окно редактирования столбца

Предположим, в результате выборки необходимо получить столбец, содержащий код и наименование организации вместе. Первоначально необходимо перенести колонки «Код организации» и «Наименование организации» в раздел «Аналитические признаки в строках».

После нажатия кнопки  **[Создать]** в поле «Аналитические признаки» в появившемся окне «Редактирование вычисляемого столбца» заполняем **Название** – Организация, затем двойным кликом мыши или при помощи кнопки  **[Добавить]** выбираем колонку **[ORGANIZATION_CODE]**, прописываем знак «+» и далее выбираем колонку **[ORGANIZATION_NAME]**. В результате данных действий в поле «Редактирование формулы» появится строка: **[ORGANIZATION_CODE]+[ORGANIZATION_NAME]**, а в поле «Результирующая формула»: **[Код организации]+[Наименование организации]**. Далее нужно сохранить созданную колонку нажатием кнопки «Ок».

В Аналитических признаках появится созданная колонка с типом , которую для отражения её в результате исполнения выборки необходимо перенести в «Аналитические признаки в строках».

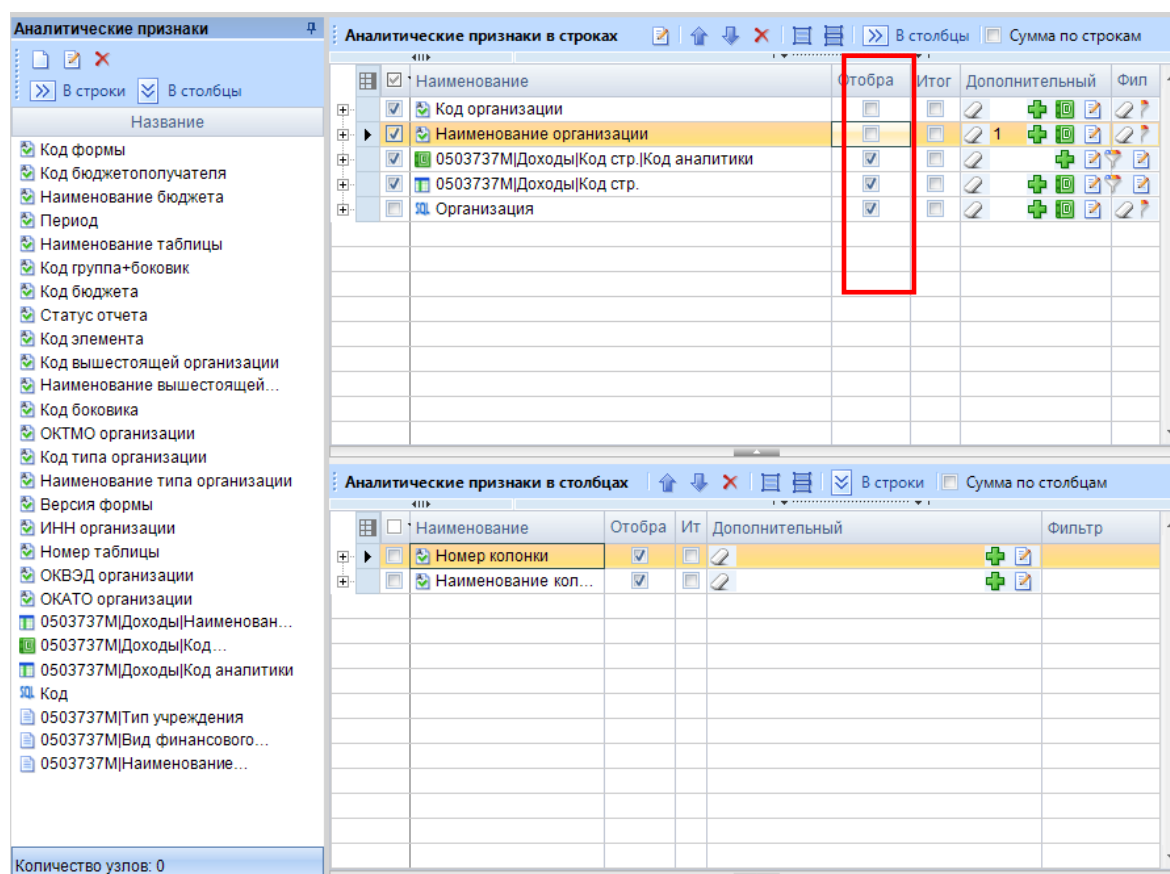




Рисунок 6. Перенос новой колонки в строки выборки

Для того, чтобы в результате выполненной выборки избежать дублирования значений, представленных в столбцах выборки, необходимо убрать галочки с колонки «Отображать» у признаков, из которых была создана новая колонка.

Организация
111110002Организация для тестирования №3
111110005Support test №1

Рисунок 7. Результат объединения колонок в новую

4. «Аналитические признаки в строках». Данный раздел содержит список аналитических признаков в строках. Помещаемые в этот список аналитические признаки фактически определяют боковик сводной таблицы.

Сортировка элементов этого списка осуществляется при помощи кнопок, расположенных над списком  [Переместить вверх] и  [Переместить вниз]. Элементы, расположенные выше в списке, будут расположены левее в боковике.



Особое внимание следует обратить на то, что сортировка в сводной таблице осуществляется по самой левой колонке боковика, затем по следующей справа и т.д. Сортировка осуществляется в алфавитном порядке для текстовых и по возрастанию для числовых значений.



Кнопка [Объединить] позволяет объединить колонки. Кнопка [Разъединить] отменяет предыдущее действие. Кнопка [Удалить] отменит выбор колонки в качестве аналитического признака в строках. Кнопка В столбцы перенесет данный аналитический признак в столбцы. Галочка в поле Сумма по строкам задаст итоговое суммирование данных по всем строкам выборки. Выбор отображения в сводной таблице того или иного аналитического признака, можно настроить, установив/сняв отметку в графе «Отображать». Для того чтобы включить/выключить вывод в сводную таблицу промежуточных итогов по соответствующему аналитическому признаку, следует установить/снять галочку в графе «Итог». В поле «Дополнительно» возможно задать добавление дополнительных строк после строки, содержащий определенный аналитический признак. Кнопкой возможно добавлять значение необходимого количества дополнительных строк. Кнопкой отредактировать введенное значение количества строк. Кнопкой можно удалить заполненные значения. При помощи кнопки возможно задать определенное значение данного признака, после которого требуется добавить дополнительные пустые строки.

Предположим, что в результате выборки в таблице необходимо после Кода аналитики 420 видеть 5 пустых строк для внесения в дальнейшем каких-либо комментариев. Первоначально переносим колонку Код аналитики в раздел Аналитические признаки в строках. Затем в поле «Дополнительно» нажимаем кнопку , в появившемся окне выбираем строку с Кодом аналитики 420 и сохраняем свой выбор, нажав кнопку «Ок». Затем при помощи кнопки устанавливаем количество строк, равное 5. Строка примет вид




Для того чтобы осуществить фильтрацию или ограничение множества данных, следует нажать на пиктограмму в графе «Фильтр». После чего на экране появится окно фильтра. В зависимости от типа аналитического признака, это может быть простой список каких либо значений, либо раскрываемый список в виде дерева. Для выбора записей, необходимо в этом окне отобрать (отметить галочками) только те данные, сведения по которым необходимы.


5. «Аналитические признаки в столбцах». Список аналитических признаков в столбцах функционально идентичен списку аналитических признаков в строках. Элементы, расположенные выше в данном списке, будут располагаться выше в шапке сводной таблицы. Сортировка осуществляется сначала по верхнему ряду значений шапки сводной таблицы слева - направо, затем по следующему вниз и т.д. Также пользователь имеет возможность настроить отображение\скрытие выбранных столбцов, добавить в выборку дополнительные столбцы, отфильтровать данные.


После определения основных параметров, выборку можно сохранить, нажав на кнопку  [**Сохранить**] <Ctrl+S>. При необходимости можно очистить все созданные условия данной выборки, нажав кнопку  [**Очистить выборку**].

1.1.3 Выполнение выборки

Выполнить выборку возможно и в «**Реестре сохраненных выборок**» и внутри самой выборки.

Для выполнения выборки в Реестре сохраненных выборок необходимо отметить выборку галочкой и нажать кнопку  [**Выполнить**].

Открыв выборку на редактирование, запустить выборку на выполнение возможно кнопкой  [**Выполнить**] на панели инструментов.

При помощи кнопки панели инструментов  [**Настройка**] возможно задать следующие дополнительные настройки выполнения выборки (Рисунок 8):

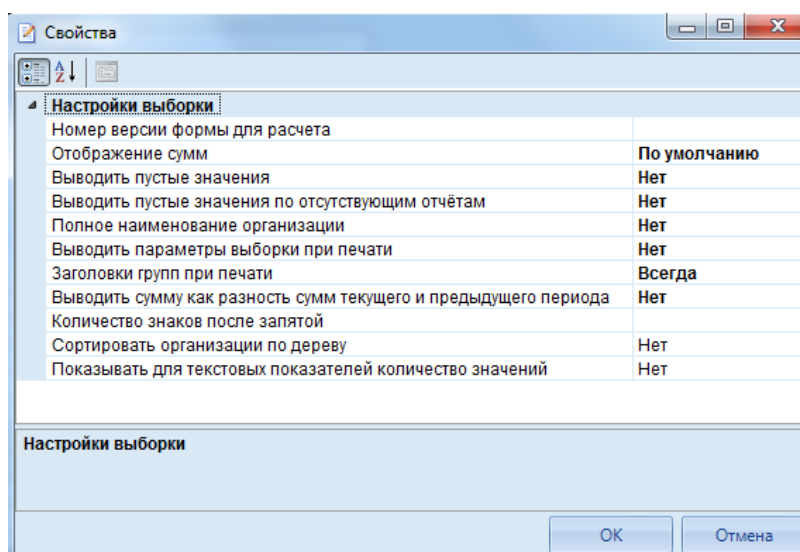


Рисунок 8. Настройка выборки

- **Номер версии формы для расчета** – позволяет задать определенную версию формы для отбора данных в выборке, если значение не заполнено, то будет учитываться последняя актуальная версия отчета;
- **Отображение сумм** – позволяет выбрать отображение показателей сумм: По умолчанию, в тысячах или миллионах;
- **Выводить пустые значения** – **Нет** (пустые значения выводятся в выборке не будут) либо **Да** (пустые значения будут представлены на экране);
- **Выводить пустые значения по отсутствующим отчетам** - по отсутствующим в базе данных отчетам при значении **Нет** данные выводиться не будут, при значении **Да** – будут выводиться нулевые данные.

- **Полное наименование организации** – задает использование полного или краткого наименования организации в выборке;
- **Заголовки групп при печати** – настройка отображения наименования групп колонок;
- **Выводить сумму как разность сумм текущего и предыдущего периода** – при выборе значения **Нет** – в выборке выводятся значения показателей в указанном периоде, при выборе значения **Да** - в выборке будут отражены суммы, рассчитанные как разность показателей текущего и предыдущего периодов;
- **Количество знаков после запятой** – в данном поле можно проставить значение необходимого количества знаков после запятой, при незаполненном поле показатели будут выводиться по умолчанию с размерностью, указанной в выбранных отчетных формах;
- **Сортировать организации по дереву** – при настройке **Нет** – организации сортируются по алфавиту, при выборе **Да** - по дереву организаций.
- **Показывать для текстовых показателей количество значений** – настройка отражения количества значений для текстовых показателей.

1.1.4 Результат выборки

Результат выполнения выборки будет представлен на экране в виде новой закладки «Результат выборки» (Рисунок 9).

503737										
О503737	О503737	январь 2017 года	январь 2017 года	январь 2017 года	февраль 2017 года	февраль 2017 года	февраль 2017 года	март 2017 года	март 2017 года	март 2017 года
О503737	О503737	Исполнено плановых назначений. Итого	Процент, %	Утвержденно плановых назначений	Исполнено плановых назначений. Итого	Процент, %	Утвержденно плановых назначений	Исполнено плановых назначений. Итого	Процент, %	Утвержденно плановых назначений
100	073Город Москва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210
100	073Город Москва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210
100	111110005Support test №1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688 495 876,37	0,00	0
100	111110005Support test №1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688 495 876,37	0,00	0
100	451636ГБУДО г.Москвы "МГДМШ им. С.С.Прокофьева"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 852 696,18	0,00	0,00	0
100	451636ГБУДО г.Москвы "МГДМШ им. С.С.Прокофьева"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 852 696,18	0,00	0,00	0
100	451838ГБУ "Мосстройинформ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 705 930,17	14,01	240 627 908
100	451838ГБУ "Мосстройинформ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 705 930,17	14,01	240 627 908
100	451851961 - ГБУ "Жилищник района Тверской"	92 453 134,00	17,36	2 165 970 572,60	328 431 359,00	61,47	2 165 970 572,60	0,00	0,00	0
100	451851961 - ГБУ "Жилищник района Тверской"	92 453 134,00	17,36	2 165 970 572,60	328 431 359,00	61,47	2 165 970 572,60	0,00	0,00	0
100	451861961 - ГБУ "Жилищник Басманного района"	6 200 867,60	4,55	272 816 861,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
100	451861961 - ГБУ "Жилищник Басманного района"	6 200 867,60	4,55	272 816 861,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
100	451863961 - ГБУ "Жилищник района Замоскворечье"	21 559 817,00	7,30	1 178 353 624,52	127 994 419,28	42,79	1 178 353 624,52	0,00	0,00	0
100	451863961 - ГБУ "Жилищник района Замоскворечье"	21 559 817,00	7,30	1 178 353 624,52	127 994 419,28	42,79	1 178 353 624,52	0,00	0,00	0
100	451881ГБПОУ Киноколледж № 40 "Московская международная киношкола"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195 873,60	5,68	3 450 250
100	451881ГБПОУ Киноколледж № 40 "Московская международная киношкола"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195 873,60	5,68	3 450 250
100	800542ГБОУ Гимназия № 1573	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 913 109,39	47,91	329 278 362
100	800542ГБОУ Гимназия № 1573	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 913 109,39	47,91	329 278 362
100	800654ГБОУ Гимназия № 1506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 535 634
100	800654ГБОУ Гимназия № 1506	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 535 634
100	800868ГБУ ТЦСО "Библирево"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 618 024,24	39,69	454 918 155
100	800868ГБУ ТЦСО "Библирево"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 618 024,24	39,69	454 918 155
100	930365ГБУ ЦРИ "Бутovo"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 270
100	930365ГБУ ЦРИ "Бутovo"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 270
100	931022ГБУ ТЦСО "Ясенево"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 244 912
100	931022ГБУ ТЦСО "Ясенево"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 244 912
100	961013ГБОУ Лицей № 504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 510 000
100	961013ГБОУ Лицей № 504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 510 000
100	961058ГБОУ Школа № 2116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 078 404,53	19,51	379 662 647

Рисунок 9. Результат выборки

Работа с результатами выборки в данном окне во многом схожа с работой в Microsoft Excel. Так по нажатию правой клавиши мыши на таблице появляется контекстное меню (Рисунок 10), с

помощью которого можно добавить или удалить ячейки, вырезать, копировать, вставить данные, задать формат ячеек и др.

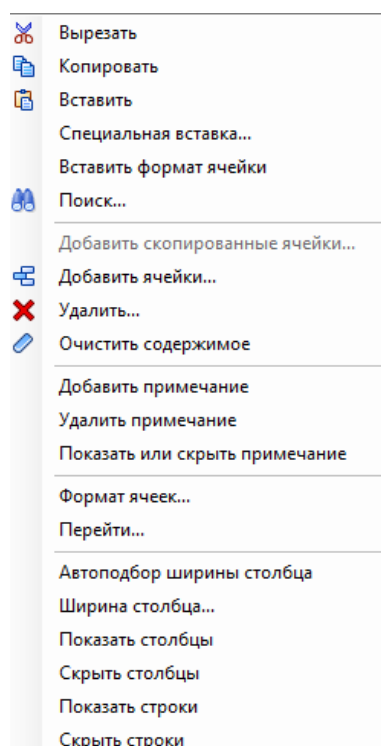














Рисунок 10. Контекстное меню

В верхней части окна расположена панель командных кнопок для работы с результатами выборки, с помощью которых возможно выполнение следующих операций:

-  **Сохранить** - сохранение результатов выборки;
-  **Обновить** - обновление данных;
-  **Настройка** - настройка выборки;
-  **Открыть в Excel** - по стрелке предлагается вариант печати всего результата выборки либо только выделенной области;
-  **Автоподбор ширины** - автоподбор ширины по тексту либо по шрифту;
-  **Сортировка** - сортировка данных;
-  **Фильтр** - отбор данных;
-  **Переопределить значение в ячейке таблицы;**
-  **Печать;**
-  **РЕДАКТИРОВАНИЕ** - открывает дополнительную область, в которой при помощи выбора колонок и определения формул возможно создавать новые колонки таблицы и редактировать имеющиеся.
-  **Удалить область** - удаление выделенной области;
-  **Выход.**

1.2 Режим «Руководителю»

Для более удобного использования режима «**Выборка**» был добавлен режим «**Руководителю**». Он позволяет настроить вывод уже созданных выборок на конкретного пользователя, вне зависимости является ли он создателем этой выборки. Режим «**Руководителю**» имеет интерфейс схожий с режимом «**Работа с отчетностью**». Так же он позволяет выполнять выборки для выбранных организаций и периодов, не переходя при этом в редактированию самой выборки.

1.2.1 Настройка режима «Руководитель»

Режим «Руководитель» в пункте **Настройки** предназначен для выбора выборок и привязки их к конкретному пользователю или группе, для последующего отражения в режиме «**Руководителю**».

Настройка осуществляется:

1. Перейти в навигаторе **СВОД-СМАРТ=>НАСТРОЙКИ=>Режим "Руководитель"**

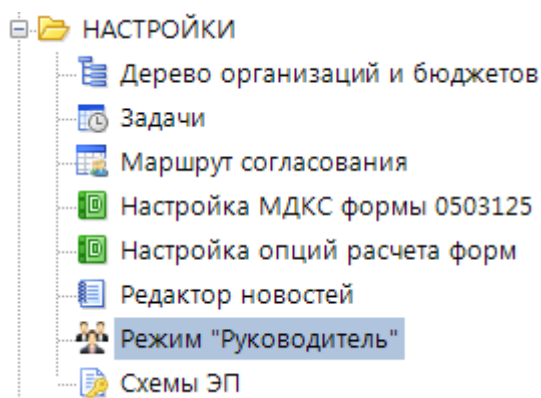




Рисунок 11. Режим «Руководитель» в Настройках

2. Нажать кнопку  **[Создать] <Ctrl+N>** . Перейти ко вкладке настроек (Рисунок 12).
3. Во вкладке настроек заполнить поле **Код, Наименование, Примечание** (1).
4. Далее добавить пользователя или группу пользователей, нажав на вкладке **Пользователи** кнопку  **[Добавить]**.

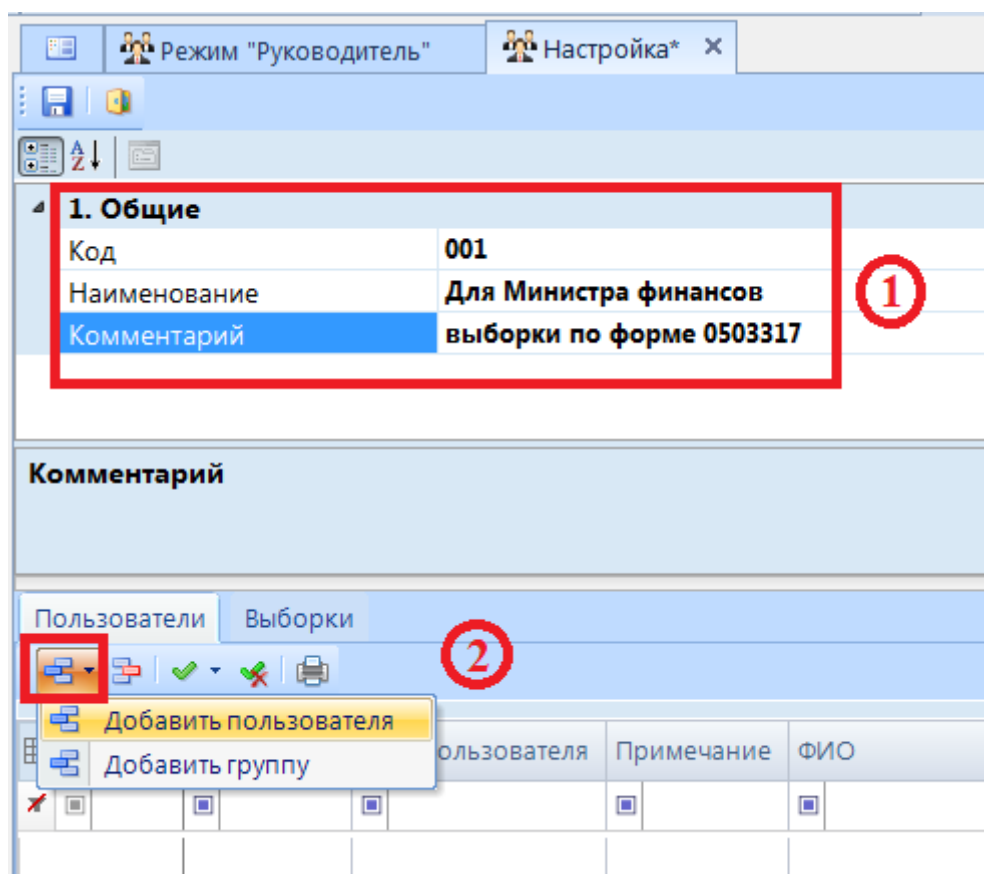



Рисунок 12. Настройка режима «Руководитель»

5. Перейти к вкладке **Выборки**. Нажать кнопку  [Добавить]. В списке выбрать выборки, которые должны отражаться у пользователя в режиме «Руководителю».

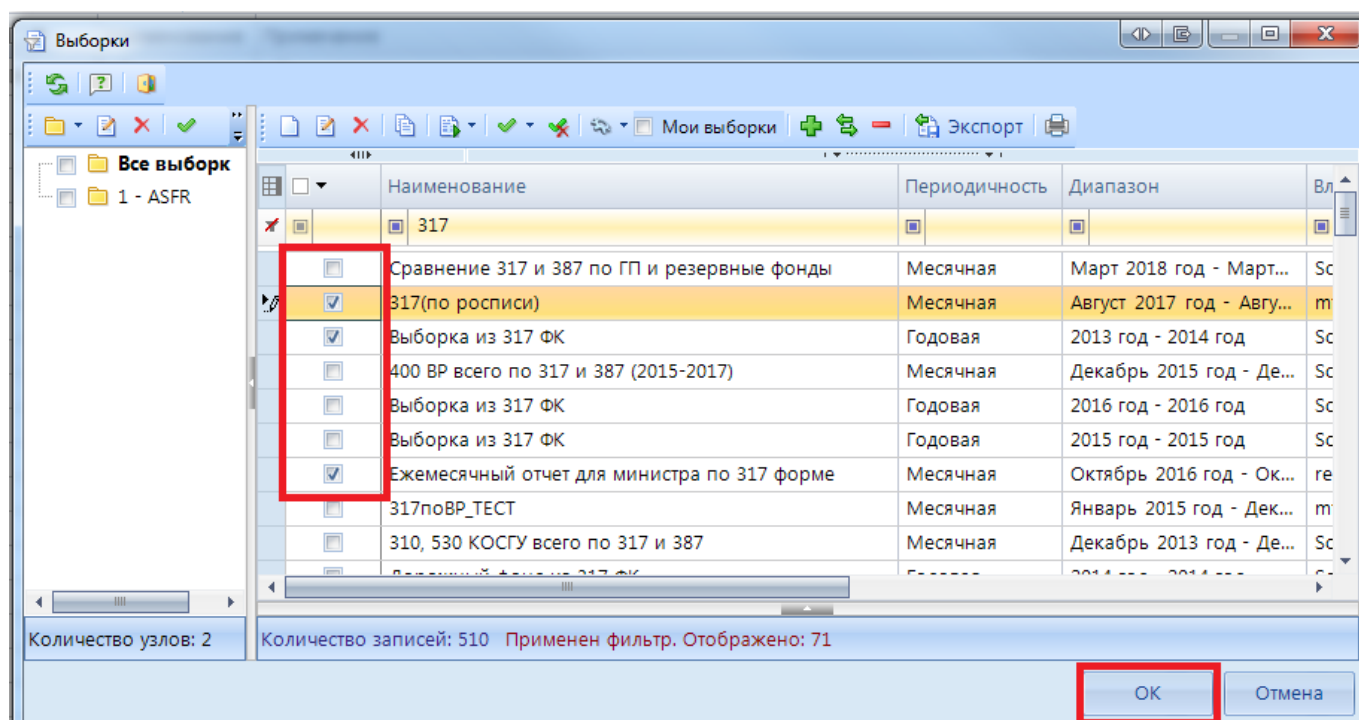



Рисунок 13. Настройка списка выборок

6. Сохранить настройки режима нажав на кнопку  [Сохранить].

1.2.2 Просмотр выбранных выборок в режиме «Руководителю»

После настройки списка выводимых выборок переходим к режиму «Руководителю». Оно разделено на три области **Период (1)**, **Выборки (2)**, **Организации (3)**. В **Периоде** указывается период за который будет строиться выборка. В **Мои выборки** отражается список выборок на основании настроек режима «Руководителю», во **Все выборки** список всех доступных выборок. В **Организации** отражаются доступные узлы дерева.

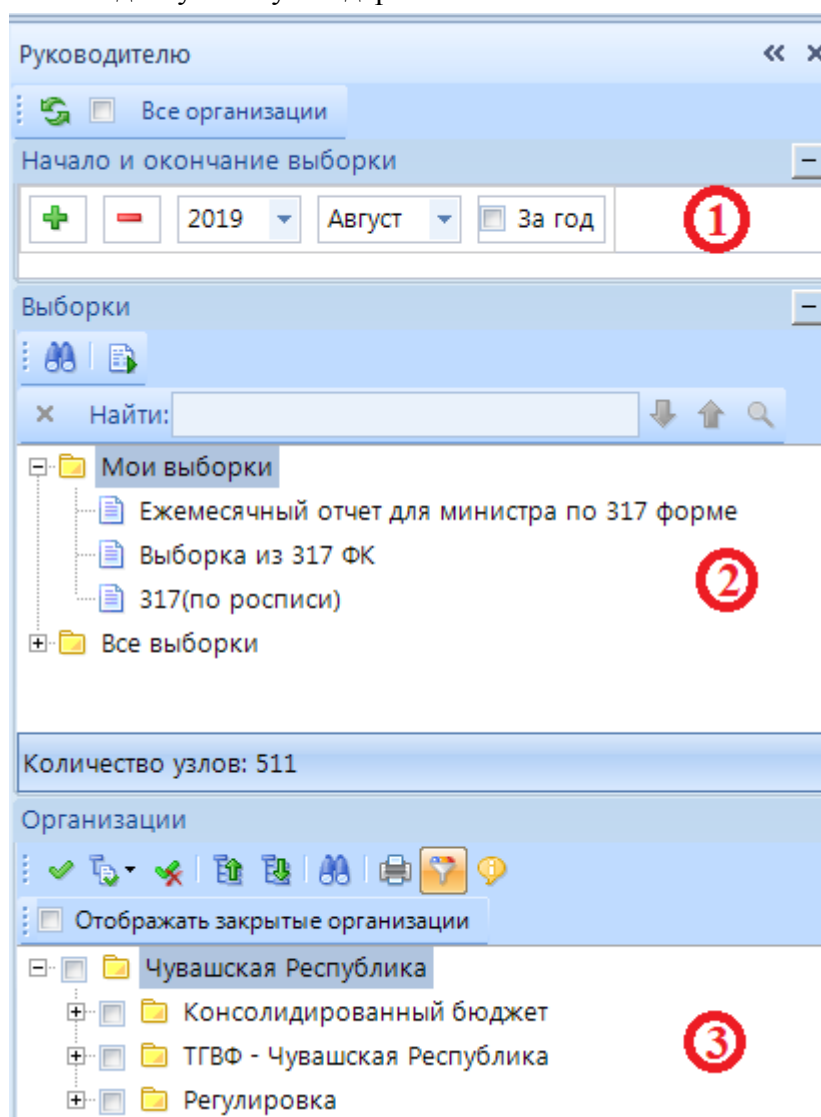



Рисунок 14. Окно режима «Руководителю»

Для выполнения выборки необходимо пометить нужную выборку и нажать кнопку  [Выполнить]. В открывшемся окне можно выбрать период. И нажать еще раз кнопку [Выполнить].

Открытие выборки...

Наименование

Ежемесячный отчет для министра по 317 форме

Тип периода

Месяц

Начальный период

2017

Август

Конечный период

2017

Август

Примечание

Рисунок 15. Выбор периода

Сразу сформируется результат выборки.

Руководителю

Все организации

Начало и окончание выборки

2017

Август

За год

Выборки

Мои выборки

Ежемесячный отчет для министра по 317 форме

Выборка из 317 ФК

317(по росписи)

Все выборки

Количество узлов: 515

Организации

Отображать закрытые организации

Чувашская Республика

Консолидированный бюджет

Бюджет муниципальных образований

Бюджет муниципальных районов

Бюджет городских округов

Бюджет субъекта РФ

ТГВФ - Чувашская Республика

Регулировка

Ежемесячный отчет для ...

Результат выборки Ежем...

РЕДАКТИРОВАНИЕ

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Ежемесячный отчет для министра по 317 форме							
2									
3	0503317M	Источники финансирования	0503317M	0503317M	0503317M	0503317M	0503317M	0503317M	6
4	Источники финансирования	Наименование показателя	асход	асход	асход	Расходы	Доходы бюджета	Доходы бюджета	Утвержд. - консолидированный бюджет субъекта РФ
5	Источники финансирования	Наименование показателя	асход	асход	асход	Расходы	Доходы бюджета	Доходы бюджета	октябрь 2016 года
6	Источники финансирования	Наименование показателя	асход	асход	асход	Расходы	Доходы бюджета	Доходы бюджета	
7							00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29 941 446,63
8							00010101000000000110	Налог на прибыль организаций	5 434 534,90
9							00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	11 265 650,63
10							00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 943 564,51
11							00010302100010000110	Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	1 261 500,00
12							00010302110010000110	Акцизы на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов (за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, изготавливаемых без добавления ректификованного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), производимую на территории Российской Федерации	396 088,00
								Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и	

Рисунок 16. Везультат выборки

РЕДАКЦИЯ 01

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

1.1 Примеры выборок

Пример выборки №1.

В данном примере создается сводная таблица представляющая данные по месячной форме 0503387М за периоды с июня месяца 2015 года по сентябрь месяц 2015 года. Источником данных являются две колонки выбранной формы: «Утверждено – бюджеты муниципальных районов. Всего» и «Исполнено – бюджеты муниципальных районов. Всего». Данные будут представлены в разрезе Периода, Номера колонки, Кода строки, Организации, Наименования показателя. В данном примере отобраны муниципальные района. Включен вывод в сводную таблицу итоговых строк по строкам.

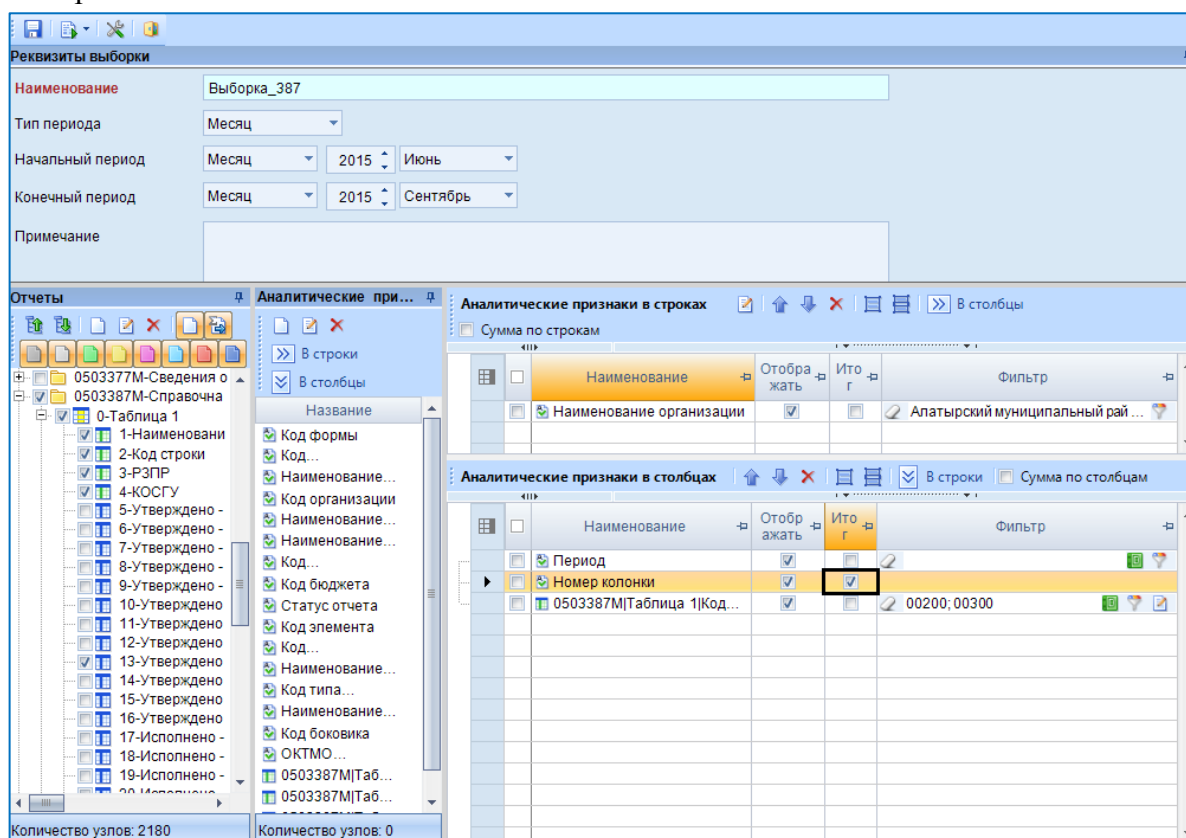


Рисунок 17. Реквизиты выборки (пример 1)

После нажатия на кнопку «Выполнить» в дополнительной вкладке появляется результат выборки, который можно выгрузить в Excel, либо отправить на печать.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		Выборка_387											
3													
4	Наименование	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	сентябрь 2015 года	сентябрь 2015 года	сентябрь 2015 года	сентябрь 2015 года	сентябрь 2015 года	сентябрь 2015 года
5	организации	13	13	13	25	25	25	13	13	13	25	25	25
6		00200	00300		00200	00300		00200	00300		00200	00300	
7	Алатырский муниципальный район	15 000,00	15 500,00	30 500,00	4 334,80	10 000,00	14 334,80	15 000,00	15 500,00	30 500,00	14 999,90	15 499,00	30 498,90
8	Аликовский муниципальный район	9 000,00	9 500,00	18 500,00	7 000,00	7 500,00	14 500,00	9 000,00	9 500,00	18 500,00	7 999,00	8 500,00	16 499,00

Рисунок 18. Результат выборки (пример 1)

Пример выборки №2.

Создадим таблицу, отражающую данные форм 0503127М и 0503164М за июнь-сентябрь 2015 года.

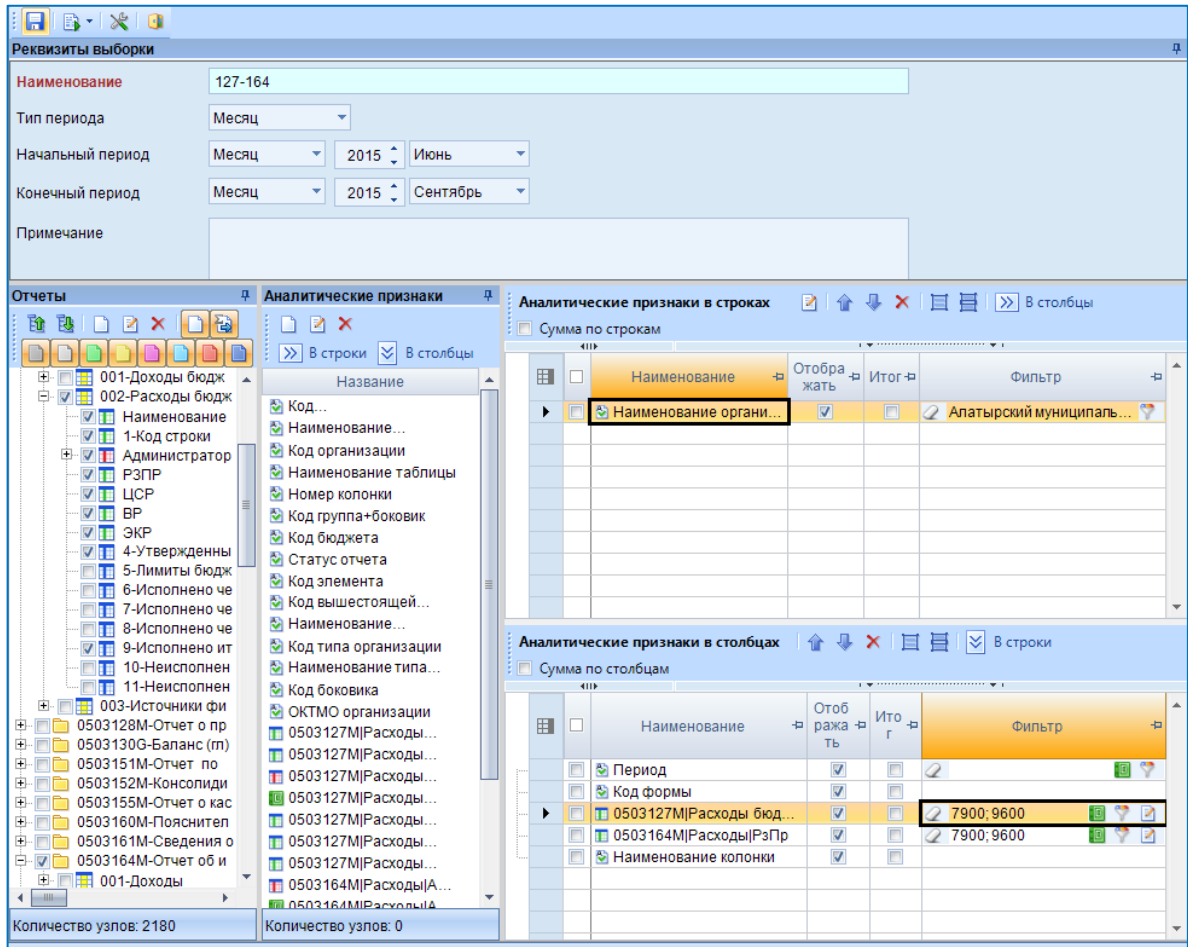


Рисунок 19. Реквизиты выборки (пример 2)

После нажатия на кнопку «Выполнить» в дополнительной вкладке появляется результат выборки, который можно выгрузить в Excel, либо отправить на печать

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
2												
3												
4		июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июнь 2015 года	июль 2015 года	июль 2015 года	август 2015 года	август 2015 года	a
5		0503127М	0503127М	0503127М	0503164М	0503164М	0503164М	0503164М	0503164М	0503127М	0503127М	с
6		7900	9600	9600						7900	9600	
7					7900	9600	9600	9600	9600			
8		Исполнено итого	Исполнено итого	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб	Исполнено, руб	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Исполнено, руб	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Исполнено итого	Исполнено итого	у б н
9	Алатырский муниципальный район	0,00	91 325,05	6 656,00	0,00	39 698,52	44 589,97	39 698,52	44 589,97	87,31	2,69	
10	Аликовский муниципальный район	472 086,15	8 200 248,15	1 046 451,08	472 086,15	8 200 248,15	1 046 451,08	0,00	0,00	0,00	0,00	

Рисунок 20. Результат выборки (пример 2)

Пример выборки №3.

Создадим таблицу, отражающую в динамике процент исполнения по отчетным формам 0503737. Период данных с января 2016 г. по декабрь 2016 г. По КВФ=2. После строк с Кодом аналитики 240 добавим несколько пустых строк.

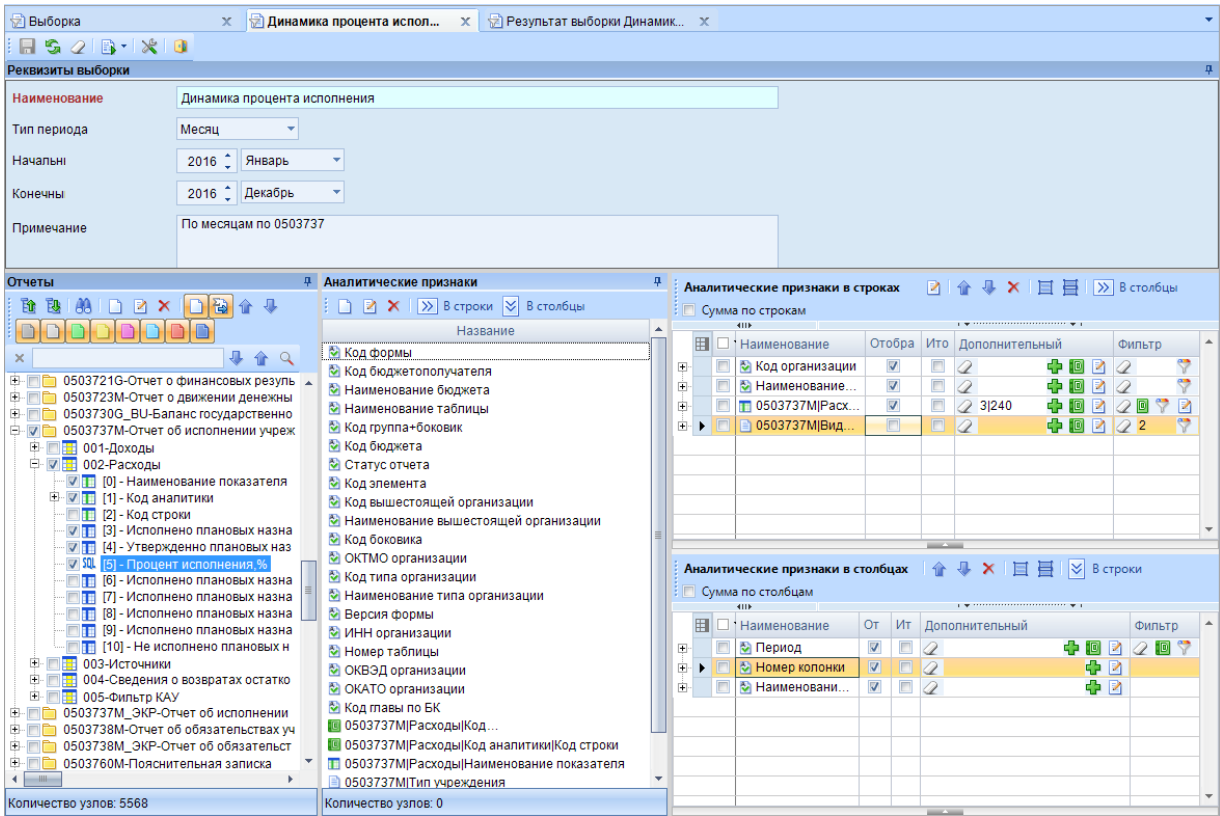


Рисунок 21. Реквизиты выборки (пример 3)

Результат исполнения выборки предстанет в следующем виде:

Выборка											
Динамика процента исполне...											
Результат выборки Динами...											
РЕДАКТИРОВАНИЕ											
A1											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		Динамика процента исполнения									
3											
4	Код организ ации	Наименование организации	0503737M Расходы Код аналитики	июнь 2016 года	июнь 2016 года	июнь 2016 года	декабрь 2016 года	декабрь 2016 года	декабрь 2016 года		
5				3	4	5	3	4	5		
6				Исполнено плановых назначений. Итого	Утвержденно плановых назначений	Процент исполнения,%	Исполнено плановых назначений. Итого	Утвержденно плановых назначений	Процент исполнения ,%		
7	000001	Тестовая организация	100	468 090,17	747 000,00	62,66	0,00	0,00	0,00		
8	000001	Тестовая организация	110	468 090,17	747 000,00	62,66	0,00	0,00	0,00		
9	000001	Тестовая организация	111	345 181,59	500 000,00	69,04	0,00	0,00	0,00		
10	000001	Тестовая организация	112	15 672,00	57 000,00	27,49	0,00	0,00	0,00		
11	000001	Тестовая организация	119	107 236,58	190 000,00	56,44	0,00	0,00	0,00		
12	000001	Тестовая организация	200	742 108,73	3 176 657,55	23,36	0,00	0,00	0,00		
13	000001	Тестовая организация	240	742 108,73	3 176 657,55	23,36	0,00	0,00	0,00		
14											
15											
16											
17	000001	Тестовая организация	244	742 108,73	3 176 657,55	23,36	0,00	0,00	0,00		
18	000001	Тестовая организация	300	1 800,00	10 000,00	18,00	0,00	0,00	0,00		

Рисунок 22. Результат выборки (пример 3)

При необходимости отражения в выборке данных только по «Проценту исполнения» необходимо войти в режим редактирования, нажав на кнопку **РЕДАКТИРОВАНИЕ** в закладке «Результат выборки», выделить курсором столбцы «Исполнено» и «Утверждено» в каждом периоде и по правой клавише мыши выбрать из контекстного меню опцию «Скрыть столбец». После выполнения данных действий необходимо сохранить изменения на закладке «Результат» и сохранить саму выборку. В этом случае все последующие выполнения выборки будут отражаться в этом виде. Для возврата отражения колонок «Утверждено» и «Исполнено» необходимо войти в режим Редактирования, нажав соответствующую кнопку **РЕДАКТИРОВАНИЕ** на панели инструментов, и воспользоваться опцией «Показать столбцы» в закладке «Результат выборки», выделив предварительно область столбцов. При необходимости оставить этот вариант отражения результатов выборки, следует пересохранить внесенные изменения.

	A	B	C	F	I	J	K
1							
2		Динамика процента исполнения					
3							
4	Код организации	Наименование организации	0503737 M Расходы Код аналитики	июнь 2016 года	декабрь 2016 года		
5				5	5		
6				Процент исполнения, %	Процент исполнения, %		
7	000001	Тестовая организация	100	62,66	0,00		
8	000001	Тестовая организация	110	62,66	0,00		
9	000001	Тестовая организация	111	69,04	0,00		
10	000001	Тестовая организация	112	27,49	0,00		
11	000001	Тестовая организация	119	56,44	0,00		
12	000001	Тестовая организация	200	23,36	0,00		
13	000001	Тестовая организация	240	23,36	0,00		
14							
15							
16							
17	000001	Тестовая организация	244	23,36	0,00		
18	000001	Тестовая организация	300	18,00	0,00		
19	000001	Тестовая организация	320	18,00	0,00		

Рисунок 23. Режим «Редактирование»

Пример выборки №4.

В выборке анализируются данные отчетов занесенные на уровень Бюджет субъекта в разрезе ГРБС, в строки выводится общая сумма по районам, группируя по первым 5 знакам ОКТМО (то есть, в том числе и поселения).

Выборка строится на основе таблицы Расходы формы 0503125. В столбцах укажем аналитические признаки:

- Наименование организации;
- РзПр из формы 0503125, таблица Расходы;
- ЦСР из формы 0503125, таблица Расходы;
- ВР из формы 0503125, таблица Расходы;
- Код элемента бюджета, таблица расходы;

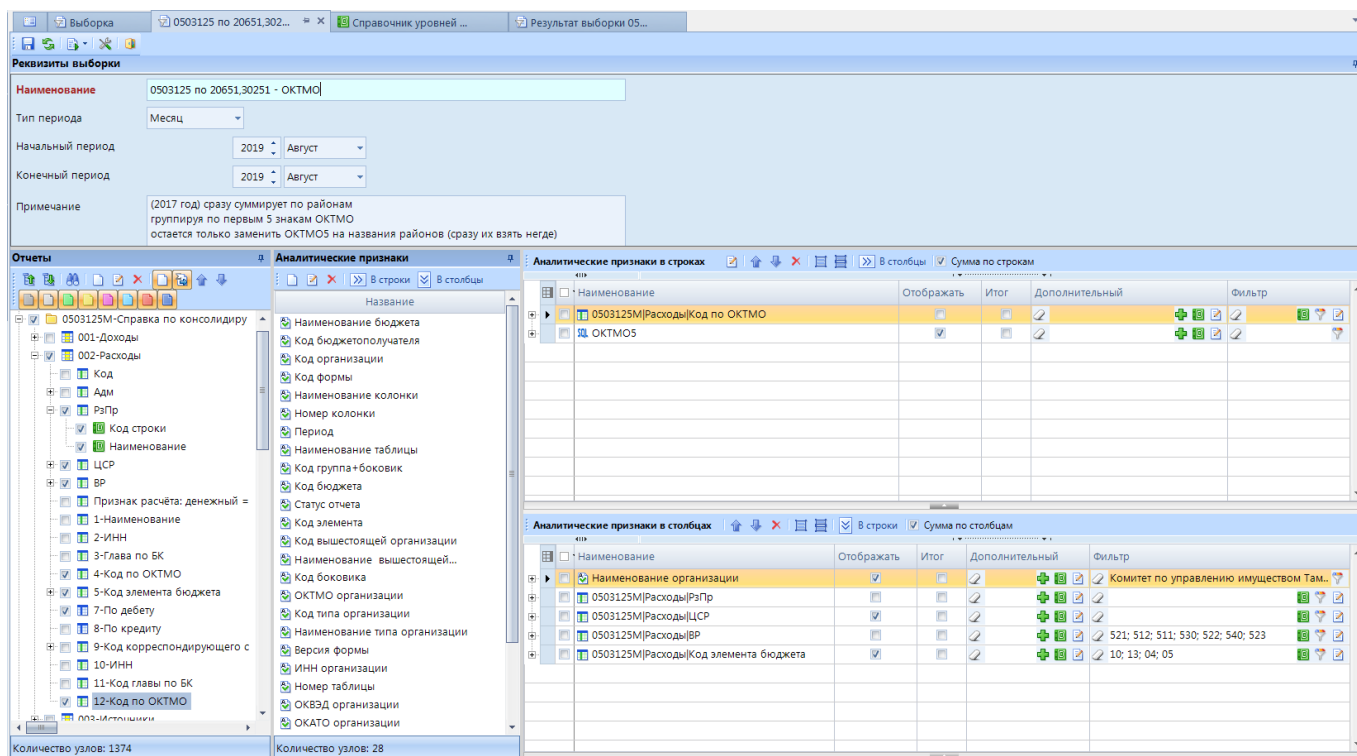


Рисунок 24. Реквизиты выборки (пример 4)

Для колонок **Наименование организации**, **ВР**, **Код элемента бюджета** установим фильтры. При этом в **Наименование организации** укажем ГРБС на уровне которых созданы отчеты. В признаке **Код элемента бюджета** исключим код элемента 01, чтобы отразились только суммы по муниципальным образованиям. Отображаемыми оставим только колонки **Наименование организации**, **ЦСР**, **Код элемента**.

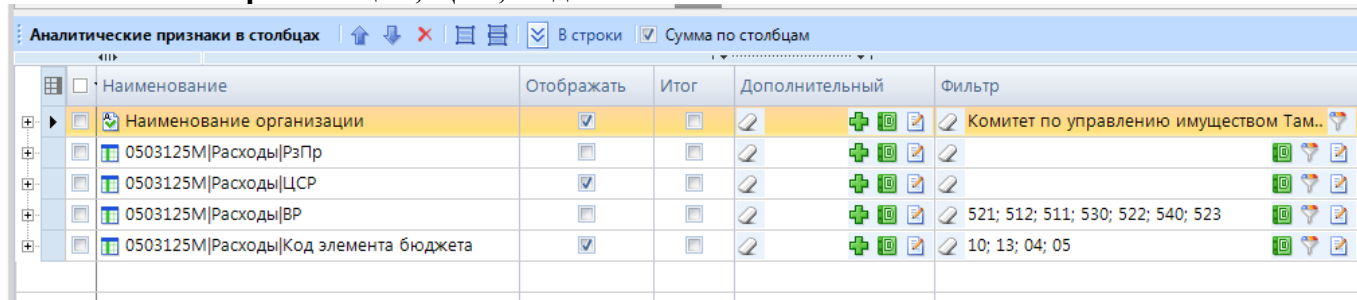


Рисунок 25. Аналитические признаки в столбцах

В строки добавим аналитический признак из таблицы Расходы – **Код по ОКТМО**. И добавим **вычисляемый аналитический признак Код ОКТМО -5 знаков**, для группировки строк по району и поселениям. Для добавления **вычисляемого аналитического признака** перейти к панели **Аналитические признаки** и нажать кнопку **[Создать]**. В появившемся диалоговом окне (Рисунок 26) заполнить колонку **Наименование**, колонка **Код** при этом заполняется автоматически (1). Далее добавить аналитический признак **Код ОКТМО** в поле **Редактирование формулы** (2), он добавится выражением **[0503125M_002_005_2]**. В поле **Редактирование формулы** прописать фильтр **LEFT([0503125M_002_005_2],5)**, означающий, что мы берем первые 5 знаков из колонки **Код ОКТМО** (3). Сохранить редактирование столбца (4). Перейти в **Аналитические признаки**, выбрать столбец **ОКТМО5** из аналитических признаков и добавить его в признаки в строках. Для столбца **Код ОКТМО** убрать признак отображения.

Редактирование вычисляемого столбца

Заголовок

Код: COL_018

Результирующая формула

LEFT([0503125M|Расходы|Код по ОКТМО],5)

Редактирование формулы

LEFT([0503125M_002_005_2],5)

Колонки

Код	Название
0503125M_002_...	0503125M Расходы Код по ОКТМО

Количество записей: 1

OK Отмена

Рисунок 26. Добавление вычисляемого аналитического признака

Результат исполнения выборки предстанет в следующем виде:

РЕДАКТИРОВАНИЕ								
A1								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		0503125 по 20651,30251 - ОКМО						
3								
4	ОКМО 05	001 Администрация Тамбовской области	001 Администрация Тамбовской области	001 Администрация Тамбовской области	001 Администрация Тамбовской области	001 Администрация Тамбовской области	002 Финансовое управление	002 Финансовое управление
5		15002S8560	15002S8560	15002S8560	17201S7140	17201S7140	11201N0010	11201N0030
6		04	10	13	04	05	04	05
7	68602	0,00	2 575 000,00	0,00	0,00	411 892,00	0,00	2 311 200,00
8	68603	0,00	1 950 000,00	0,00	0,00	353 297,00	0,00	2 158 200,00
9	68604	0,00	3 475 000,00	1 150 000,00	0,00	1 161 427,00	0,00	5 396 400,00
10	68606	0,00	2 250 000,00	400 000,00	0,00	644 159,00	0,00	3 357 000,00
11	68608	0,00	4 000 000,00	550 000,00	0,00	1 272 251,00	0,00	3 930 300,00
12	68610	0,00	2 725 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 176 000,00
13	68612	0,00	4 875 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 247 600,00
14	68614	0,00	1 575 000,00	800 000,00	0,00	644 421,00	0,00	3 107 700,00
15	68616	0,00	5 225 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 550 200,00
16	68618	0,00	2 175 000,00	450 000,00	0,00	555 235,00	0,00	2 619 000,00
17	68620	0,00	1 675 000,00	450 000,00	0,00	1 122 012,00	0,00	3 430 800,00
18	68622	0,00	3 250 000,00	850 000,00	0,00	1 729 459,00	0,00	5 581 800,00
19	68624	0,00	3 900 000,00	0,00	0,00	1 091 793,00	0,00	3 686 400,00
20	68626	0,00	3 175 000,00	0,00	0,00	460 212,00	0,00	2 585 700,00
21	68628	0,00	4 175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 214 700,00
22	68630	0,00	3 150 000,00	400 000,00	0,00	1 010 577,00	0,00	3 186 000,00
23	68632	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	508 073,00	0,00	2 691 000,00
24	68634	0,00	4 175 000,00	550 000,00	0,00	1 141 479,00	0,00	5 925 300,00

Рисунок 27. Результат выборки (пример 4)

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
ПК	Программный комплекс
МФ	Министерство Финансов
МО	Муниципальное образование

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

А

Аналитические признаки, 10

В

Выборка

Создание выборки, 8

Выполнение выборки, 15

Результат выборки, 16

Р

Режим "Руководителю", 18

Реквизиты выборки, 8

Редактирование результата выборки, 17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	27.08.2019	Яковлева М.Ю.